

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	
I. KİMLİK BİLGİLERİ	
a) T.C Kimlik No:	
b) Vergi Kimlik No:	
c) Adı Soyadı:	
d) Baba Adı:	
e) Doğum Tarihi ve Yeri:	
f) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/ İlçe	
g) İkamet Adresi	
h)Ev Tel	
i) Cep Tel	
II. İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER	
1. Kabahat Fiili	:
2. Kabahatin İşlendiği Yer	:
3. İşlendiği Tarih ve Saat	:
4. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller	:
5. Uygulanan Yaptırımlar İdari Para Cezasının Miktarı :	
Ödeme Yapılmışsa Alınan Miktar :	
6. Kişinin huzurunda / gıyabında alınan idarî yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa/...../20 ... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan kamu kurum ve kuruluşlarının yetkili görevlileri tarafından tebliğ edilmiştir.	
7. İdarî Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden)	
8. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:	
III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ	
Görevli:1	
Görevli : 2	
1. Adı Soyadı	
2. Unvanı	
3. Birimi	
4. İmza	
YASAL UYARILAR:	
1-İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurulabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.	
2-İdari Para Cezasını kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmasını etkilemez.	
3-Kişinin imzadan kaçınması veya tutanağın gıyapta düzenlenmesi halinde bu durum tutanağın II.7 nolu bölümünde belirtilir.	
4-İdari para cezasının kesinleşmesini takiben ödeme 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereğince Vergi Dairesince takip edilecektir.	